

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Inner Jeremías Gutiérrez Ramos</u>	CUI:	<u>2284 80833 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-373-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10360149K</u>
Número de Factura:	<u>4237640991</u>	Serie:	<u>37DF3D11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Imner Jeremías Gutiérrez Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



---

---

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Imner Jeremías Gutiérrez Ramos</u>	CUI:	<u>2284 80833 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-373-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10360149K</u>
Número de Factura:	<u>4237640991</u>	Serie:	<u>37DF3D11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 18/07/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21.806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 18/07/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Júcaro, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Imner Jeremías Gutiérrez Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Imner Jeremías Gutiérrez Ramos</u>	CUI:	<u>2284 80833 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-373-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10360149K</u>
Número de Factura:	<u>4237640991</u>	Serie:	<u>37DF3D11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 18/07/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 18/07/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de treinta actividades culturales, como: charlas, talleres, presentaciones artísticas, mesas redondas y conferencias sobre fechas conmemorativas, que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, para la promoción de la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la niñez, juventud, mujeres, líderes comunitarios y adulto mayor del municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.
- b) Se logró brindar asistencia técnica mediante el desarrollo de treinta actividades culturales de carácter presencial, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural local, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población del municipio de El Jicaro, del departamento de El Progreso.
- c) Se logró la identificación de tres prioridades de inversión y participación de mujeres, jóvenes, artistas y grupos culturales; en el que se priorizó la ejecución del Certamen Comunitario de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, Concurso Comunitario de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras" y Concurso de Dibujo en Bateas, donde se generaron espacios de formación artística para la población del municipio de El Jicaro.
- d) Se logró la elaboración y presentación de tres planes de trabajo bimestral de los meses julio-agosto, septiembre-octubre y noviembre-diciembre del servicio prestado, que incluyó un cronograma de treinta eventos culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, documento que permitió la coordinación y desarrollo de las actividades planificadas en el municipio de El Jicaro, departamento de El Progreso.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, y diciembre, a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado en el municipio de El Jicaro, del departamento de El Progreso.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, sitios ceremoniales, instituciones públicas y privadas del municipio de El Jicaro; en el que se obtuvo un directorio cultural, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro, del departamento de El Progreso.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de treinta eventos culturales, tales como: Taller sobre el Papel de Mujer en la transmisión del Conocimiento Tradicional en conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Presentación de Altares Cívicos y charlas sobre el valor de la empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Se logró la sistematización y entrega de treinta memorias de labores y treinta registros únicos de usuarios nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 1,243 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de julio a diciembre en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro, departamento de El Progreso.

- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaró; en los que se resaltan: informes mensuales, informes de actividades, memoria de labores, ruun, y listados en original de actividades realizadas.

Imner Jeremías Gutiérrez Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

